

## OPĆI UVJETI NABAVE

Opći uvjeti nabave primjenjuju se u narudžbama i ugovorima koje Končar-Institut za elektrotehniku d.o.o. sklapa sa domaćim i stranim pravnim i fizičkim osobama. Smatrat će se da je Dobavljač u potpunosti upoznat s ovdje navedenim uvjetima, a takvi uvjeti bit će obvezujući ako su i roba i usluge navedeni u ovom dokumentu isporučeni Naručitelju ili ako Prodavatelj u roku od pet dana od dana primitka Općih uvjeta nabave ne uputi prigovor na navedene uvjete ili bilo koji njegov dio.

### 1) Primjena Općih uvjeta nabave

- 1.1 Ovi Opći uvjeti nabave primjenjuju se na sve narudžbe i ugovore trgovačkog društva Končar – Institut za elektrotehniku d.o.o., Fallerovo šetalište 22, Zagreb (dalje u tekstu: "KIET") za nabavu roba i usluga (u daljnjem tekstu i kao : „predmet isporuke“) od dobavljača.
- 1.2 Opći uvjeti nabave KIET-a (dalje u tekstu: Opći uvjeti), primjenjuju se u narudžbama i ugovorima koje KIET sklapa s domaćim i stranim pravnim i fizičkim osobama (dalje u tekstu: Dobavljač), osim ako postupak i uvjeti nabave nisu drugačije uređeni posebnim propisima koji se primjenjuju na nabavu određenih vrsta roba i usluga.
- 1.3 Prihvatanjem narudžbe ili potpisom ugovora, ovi Opći uvjeti postaju sastavni dio ugovora i primjenjuju se na odnose između KIET-a i Dobavljača. Nikakvi drugi uvjeti napisani od strane Dobavljača na potvrdama narudžbe, ugovorima ili računima Dobavljača kao ni na bilo kojim drugim dokumentima nisu valjani niti se priznaju, osim ako ih KIET izričito prihvati u pisanom obliku.
- 1.4. Usmeni dogovori ne vrijede, osim ako su potvrđeni od strane KIET-a u pisanom obliku.
- 1.5 Ako su pojedine odredbe Općih uvjeta u suprotnosti s dogovorenim odredbama ugovora ili narudžbenice primjenjivat će se odredbe ugovora ili narudžbenice.

### 2) Narudžba

- 2.1. Za KIET su važeće i pravno obvezujuće samo narudžbe napisane na službenim obrascima KIET-a, i potpisane od strane ovlaštenih osoba. Izmjene i dopune narudžbe kao i usmeni dogovori pravno su obvezujući za KIET samo ako ih je KIET kao naručitelj pisanim putem potvrdio. Narudžbe se dostavljaju putem elektroničke razmjene podataka (e-mailom) ili faxom ili poštom.
- 2.2. Dobavljač je obavezan na zahtjev KIET-a svaku narudžbu i izmjenu narudžbe pismeno potvrditi u roku od 2 radna dana uz obvezno navođenje cijene i roka isporuke. U slučaju da KIET izričito ne zahtjeva potvrdu narudžbe, Dobavljač može narudžbu pisanim putem potvrditi u gore navedenom roku, a ako to ne učini smatra se da je narudžba prihvaćena i potvrđena od strane Dobavljača prema uvjetima KIET-a, ukoliko to Dobavljač pisanim putem u gore navedenom roku nije odbio. Potvrda narudžbe će se predati putem elektroničke razmjene podataka (e-mail-om) ili faxom ili poštom..
- 2.3. KIET pridržava pravo opoziva date narudžbe bez plaćanja bilo kakve naknade Dobavljaču ukoliko ispravna potvrda narudžbe nije zaprimljena u KIET-u unutar primjerenog roka, a najkasnije u roku od četrnaest dana nakon predane narudžbe.
- 2.4. Ukoliko uvjeti potvrde narudžbe odstupaju od KIET narudžbe, Dobavljač to mora jasno naznačiti u potvrdi narudžbe uz točno navođenje pojedinih odstupanja. Navedeno odstupanje obvezuje KIET samo ako je to odstupanje izričito prihvaćeno pisanim putem. Bezuvjetno prihvaćanje isporučene robe neće se smatrati takvom suglasnosti.
- 2.5. Uvjeti poslovanja ili ugovori Dobavljača ili njegovih podizvođača ili podgovaratelja priloženi u pisanom obliku ili isporučeni sa softverskim proizvodima ne obvezuju bez pisanog prihvaćanja od strane KIET-a.

### 3) Cijena, isporuka i troškovi otpreme

- 3.1. Cijene za isporuku proizvoda i usluga utvrdit će se u pojedinačnom ugovoru ili narudžbi i bit će obvezujuće,

a mogu se izmijeniti samo uz suglasnost Dobavljača i KIET-a.

- 3.2. Dobavljač se obvezuje poslati KIET-u obavijest o robi koja je spremna za isporuku a koja sadrži broj narudžbe, vrstu robe, težinu i dimenzije.
- 3.3. Ako Dobavljač mora staviti na raspolaganje tehničko-tehnološku specifikaciju, testove materijala, zapisnike s ispitivanja, zapisnike o preuzimanju, dokumente o kvaliteti i drugu dokumentaciju, zaprimanje te dokumentacije također je preduvjet da se smatra da je isporuka ili usluga u cijelosti izvršena.
- 3.4. Osim ako u pojedinom ugovoru postoji alternativni dogovor, troškove isporuke i ambalaže, kao i osiguranje prijevoza, snosi Dobavljač ili je uključena u dogovorenu cijenu
- 3.5. Dobavljač mora opasne proizvode na vlastiti trošak pakirati, označiti i otpremiti prema nacionalnim i internacionalnim važećim odredbama.
- 3.6. Roba će biti pakirana i označena u skladu s uputama KIET-a. U svim okolnostima, pakiranje i ambalaža moraju osigurati zaštitu robe od oštećenja ili pada kvalitete u uobičajenim uvjetima prijevoza i skladištenja.
- 3.7. Kod svih pariteta isporuka roba mora biti osigurana na cijeloj relaciji do mjesta i trenutka prelaska rizika s Dobavljača na KIET.
- 3.8. Kod isporuka s postavljanjem ili montažom i kod usluga, rizik prelazi na KIET u trenutku konačnog preuzimanja posla, a kod isporuka bez postavljanja ili montaže rizik prelazi u trenutku preuzimanja na određenom mjestu isporuke.
- 3.9. Za svaki započeti radni dan kašnjenja isporuke robe ili izvršenja usluge KIET ima pravo, neovisno o stupnju krivnje Dobavljača i neovisno o dokazu stvarne štete, zaračunati ugovornu kaznu od 0,5% po danu od cjelokupne vrijednosti narudžbe, a maksimalno do 10% od cjelokupne vrijednosti narudžbe. KIET pridržava pravo da osim ugovorne kazne zahtjeva od Dobavljača i naknadu štete koja prelazi taj iznos. U slučaju kašnjenja isporuke KIET ima pravo raskinuti ugovor nakon isteka određenog primjerenog dodatnog roka za izvršenje

### 4) Plaćanja

- 4.1. Račun je Dobavljač dužan odmah nakon isporuke odnosno nakon uredno izvršene usluge, dostaviti u KIET uz navođenje svih podataka vezanih za narudžbu. Ako nije drugačije dogovoreno plaćanja se vrše u roku od 30 dana.
- 4.2. Troškove banke primatelja uplate snosi Dobavljač.
- 4.3. Ako je u korist Dobavljača ugovoreno avansno plaćanje, Dobavljač se obvezuje na zahtjev KIET-a odmah nakon prihvata narudžbe a prije zahtjeva za plaćanje avansa, pribaviti i dostaviti KIET-u bankarsku garanciju na iznos ugovorenog avansa, izdanu od banke prihvatljive za KIET.
- 4.4. U slučaju neispunjenja obveza, pružanja usluga i / ili pružanja usluga u nesuglasnosti s narudžbenicom, KIET će zadržati plaćanja prema dobavljaču do kada nedostaci ne budu otklonjeni. Takvo zadržano plaćanje neće se smatrati kašnjenjem.

### 5) Preuzimanje, reklamacija i odgovornost za nedostatak

- 5.1. Uplata, potvrda na obrascu i/ili potvrda o primitku u svezi prihvata robe od strane KIET-a važi uvijek samo uvjetno, tj. roba važi kao preuzeta tek ako naknadno ispitivanje ne pokaže manjak količine i/ili nedostatke.

- 5.2. Preuzimanje robe (tehnički pregled) kao i ispitivanje cjelovitosti i eventualno vidljivih nedostataka uslijedit će u primjerenom roku nakon zaprimanja robe. Ako dijelovi isporuke kod nasumičnog ispitivanja ne odgovaraju propisima KIET-a ili ako nemaju svojstva koja su uobičajena u prometu robom, cijela isporuka se može vratiti. KIET će Dobavljaču u najkraćem mogućem roku prijaviti otkrivene nedostatke.
- 5.3 Ako su nedostaci otkriveni u navedenom jamstvenom roku, Dobavljač ih mora, prema izboru KIET-a, odmah ukloniti s određenog mjesta isporuke ili u zadanom roku izvršiti novu isporuku ili uslugu koja ne sadrži nedostatke. KIET u svakom slučaju ima pravo od Dobavljača zahtijevati nadoknadu svih troškova koji su povezani s uklanjanjem tog nedostatka, kao što su npr. troškovi demontaže i montaže. Troškove ispitivanja Dobavljač u svakom slučaju mora nadoknaditi KIET-u, ako su ispitivanjem utvrđeni nedostaci.
- 6) Jamstveni rok**
- 6.1. Jamstveni rok za isporuke roba i usluga je najmanje 2 (dvije) godine.
- 6.2. Za vrijeme jamstvenog roka KIET može, uz prethodnu obavijest Dobavljaču, zahtijevati zadržano plaćanje bez plaćanja kamata, najviše do 10% iznosa vrijednosti narudžbe kao osiguranje za zahtjeve po jamstvu.

**7) Davanje materijala, opreme i dokumentacije na raspolaganje**

- 7.1. Materijali i oprema koji su stavljani na raspolaganje Dobavljaču za izradu naručenih proizvoda ili izvršenje usluge ostaju u vlasništvu KIET-a i moraju se bez naknade odvojeno skladištiti, označavati i voditi.
- 7.2. Sva Dobavljaču za izradu predmeta isporuke prepuštena dokumentacija ostaje vlasništvo KIET-a i ista se ne smije koristiti za druge svrhe, umnožavati ili dati na uvid trećim osobama. Na zahtjev KIET-a iste, uključujući sve prijepise i kopije, Dobavljač treba vratiti KIET-u.

**8) Informacije, deklaracija materijala, otpad**

- 8.1. Bez obzira na zakonske obveze o uputama, Dobavljač mora KIET-u dati sve neophodne i korisne informacije o svojoj robi ili usluzi, a naročito upute za upotrebu i primjereno skladištenje. Osim toga mora upozoriti na mogućnost nastajanja opasnih otpada ili otpadnog ulja i pritom navesti mogućnosti uklanjanja otpada

**9) Završne odredbe**

- 9.1. Za slučaj spora nadležan je sud u sjedištu KIET-a.
- 9.2. Svi ugovorni odnosi rješavaju se prvenstveno na temelju odredaba ugovora ili narudžbenice, a ako nema odredaba u ugovoru onda na temelju Zakona.